

Государственное бюджетное учреждение
«Профессиональная образовательная организация
«Астраханский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 2 от 26.10.2016.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 315-к от 28.10.2016

Изм. пр.№133-од от 15.06.2021

Правила

приема и отчисления обучающихся в отделении
дополнительного профессионального образования
ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский
колледж»

2016 г.

Настоящие Правила регламентируют общие условия приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедуру зачисления обучающихся (слушателей) в отделение дополнительного профессионального образования (далее Отделение) ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) и порядок отчисления из отделения.

1. Общие условия приема

1.1. На обучение принимаются физические лица (самостоятельно или по направлению юридических лиц).

1.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки принимаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.

1.3. Состав групп на обучение формируется на основании заявок, поданных физическими и юридическими лицами (медицинскими организациями).

1.4. В случае, если подано менее 10 заявок на цикл обучения, то последний может быть отменен, перенесен на более поздний срок или проведен на платной основе, если ранее он планировался как бюджетный.

1.5. Обязательным условием допуска к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки является:

- наличие у лиц, поступающих на обучение в Отделение диплома о среднем профессиональном медицинском или фармацевтическом образовании;
- получение среднего профессионального медицинского образования.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца (дипломом о среднем профессиональном образовании). Факт получения указанного образования должен подтверждаться справкой образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на зачисление в Отделение.

1.6. Реализация программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

1.8. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются Колледжем самостоятельно. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы,

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

1.10. Лица, поступающие на обучение в Отделение, должны быть ознакомлены с Уставом Колледжа, Положением об Отделении, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Колледжа.

1.11. Обучение в Отделении осуществляется на основе договора об образовании (договора об оказании платных или безвозмездных, в том числе в рамках государственного задания, образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, с организацией, направившей слушателя на обучение.

2. Порядок приема заявлений и документов на обучение, зачисление и отчисление слушателей

2.1. Обучение в Отделении организуется на основании заявок от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность (обучение их работников) и личных заявлений граждан (физических лиц) на обучение.

2.2. Заказчик должен представить для приема на обучение документы согласно приложению к настоящим Правилам.

2.3. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор на оказание платных или безвозмездных образовательных услуг (далее - договор). Требования к договору и форма договора устанавливаются локальными актами Колледжа с учетом требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.4. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчётный счет Колледжа.

2.5. Зачисление слушателей в отделение производится приказом директора или уполномоченного им лица после представления:

- личного заявления;
- копии документа об образовании и (или) справки об обучении в образовательной организации;
- иных документов, согласно приложению к настоящим Правилам.

2.6. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу - заказчику образовательных услуг.

Возврат денежных средств может быть осуществлен и другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности от владельца денежных средств и соответствующих документов.

2.7. По окончании обучения в отделении в случае успешного освоения учебной программы и прохождения итоговой аттестации, издается приказ об отчислении слушателя из отделения. В зависимости от того, какую дополнительную образовательную программу освоил слушатель отделения, ему выдается: «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего», «Удостоверение о повышении квалификации» или «Диплом о профессиональной переподготовке».

2.8. Слушатель может быть отчислен досрочно за:

- нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- невыполнение учебной программы;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- уклонение Заказчика или Слушателя от оплаты образовательных услуг, за исключением случаев обучения в рамках государственного задания;
- другие нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Слушатель также может быть досрочно отчислен из отделения по личному заявлению.

2.9. В случае, если слушатель пропускает занятия на цикле дополнительного профессионального образования по уважительной причине, он отчисляется с цикла и ему может продлеваться или переноситься срок обучения на необходимое время (в пределах образовательного процесса в отделении). В этом случае издается приказ об изменении сроков обучения, а к договору об образовательных услугах оформляется дополнительное соглашение с указанием новых сроков окончания обучения и проведения итоговой аттестации. Дальнейшее обучение слушателя осуществляется по согласованию с заказчиком-работодателем или с самим слушателем по индивидуальной программе.

2.10. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении в Отделение обучающийся (слушатель) обязан подать соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных колледжем расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

2.11. Слушатели, числящиеся на работе в организации, но имеющие перерыв в работе (выполнении своих должностных обязанностей) более 5 лет (в т.ч. находящиеся в декретном отпуске), зачисляются на цикл повышения квалификации/профессиональной переподготовки только после прохождения цикла обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих указанный перерыв в работе (п. 3 ч. 1 ст. 100 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Перечень документов, предоставляемых слушателями в отделение дополнительного профессионального образования для зачисления в отделение и заключения договора на оказание образовательных услуг

1. Личное заявление.
2. Выписка из приказа с места работы о направлении на повышение квалификации (профессиональную переподготовку).
3. Справка образовательной организации о том, что слушатель получает среднее профессиональное образование (п. 1.5 настоящих Правил).
4. Копия диплома о среднем профессиональном образовании с вкладышем (при наличии).
5. Копия ранее полученного сертификата специалиста со средним профессиональным медицинским образованием.
6. Копия удостоверения (свидетельства) о первичной специализации, диплома о профессиональной переподготовке (если необходимо).
7. Копия Свидетельства о браке, в случае изменения фамилии.
8. Копия паспорта (первая страница и страница с указанием места регистрации).
9. Копия трудовой книжки – (все страницы и страница с последней записью о приеме на работу, либо об увольнении).
10. Квалификационная характеристика, заверенная работодателем (указываются функциональные обязанности и владение практическими навыками).
11. Копия личной медицинской книжки (первая страница и страница с допуском к работе).

Все копии документов заверяются работодателем. Копии документов слушателей, принимаемых по личному заявлению, заверяются в отделении ДПО. Оригиналы представленных документов возвращаются сразу после проверки содержащихся в них сведений. ***Копии паспорта, свидетельства о заключении/расторжении брака, медицинской книжки возвращаются слушателю после проверки правильности заполнения документов в отделении.***